

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЗООЛОГИЧЕСКИЙ ПАРК»

П Р И К А З

25.05.18

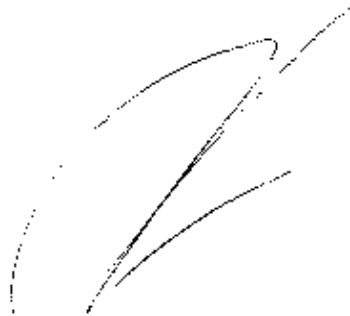
№ 253

**Об утверждении Положения об организации доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям
ГАУ "Московский зоопарк"**

В соответствии с Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое к настоящему приказу Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям ГАУ "Московский зоопарк" с момента подписания приказа.
2. Приказ довести до сведения лиц в части, их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.В. Акулова

Приложение
к приказу ГАУ "Московский
зоопарк"
от "25" *сентября* 2018 г.
№ 253

Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям ГАУ "Московский зоопарк"

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан.

Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям:

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производство реставрационных работ;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

Музеи организывают и обеспечивают доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном положением о Музейном фонде и иными нормативными актами федерального органа исполнительной власти в сфере культуры. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям доводятся музеями до сведения граждан.

Порядок обеспечения условий доступности музеев для инвалидов, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

Понятия и термины, используемые в данном положении

Культурные ценности - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд Российской Федерации - совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Хранение - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

Публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям ГАУ "Московский зоопарк" (далее – Положение) разработано в соответствии с Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290, Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от

28.12.2017) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Уставом ГАУ "Московский зоопарк" (далее – Учреждение), а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок Учреждения, и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах Учреждения.

1.2. Положение утверждается приказом генерального директора Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится до сведения граждан посредством размещения на официальных Интернет-сайтах Учреждения, а также Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.3. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом генерального директора Учреждения.

2. Порядок и условия доступа граждан в экспозиционно-выставочные помещения и фондохранилище ГАУ "Московский зоопарк"

2.1. Доступ граждан к культурным ценностям, находящимся в Учреждении, и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети Интернет;

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности Учреждения в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы наиболее удобные для посетителей, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.4. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Учреждение размещает на официальном сайте ГАУ «Московский зоопарк» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

- 1) полное и сокращенное наименование организации;
- 2) адрес места нахождения Учреждения и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- 3) номер телефона справочной службы Учреждения;
- 4) адрес электронной почты Учреждения;
- 5) сведения о графике работы Учреждения;
- 6) положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 7) перечень оказываемых Учреждением услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- 8) календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия с лицами, не достигшими восемнадцати лет, инвалидами;
- 9) результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.5. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Учреждении для работы с музейными предметами и музейными коллекциями в фондохранилище, в архиве и библиотеке, осуществляется на основании ходатайства или заявления руководителя юридического лица (приложение № 1), в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу, или заявления индивидуального исследователя (приложение № 2).

2.6. Заявление, указанное в пункте 2.5 настоящего Положения, подается на имя генерального директора Учреждения.

В заявлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- 2) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- 3) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- 4) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- 5) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- 6) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

7) дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работ в Учреждении;

8) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Учреждения.

2.7. Генеральный директор Учреждения в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, являются:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения;

2) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета;

3) в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

4) нахождение музейного предмета на реставрации за пределами Учреждения с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

5) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

6) сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, генеральный директор Учреждения в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом лицо, от которого подано заявление, с указанием причин отказа.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях в уведомлении указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Учреждение.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения генеральным директором Учреждения об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется Учреждением

по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

2.8. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу (далее – Исследователь), к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом генерального директора Учреждения, в котором указывается:

1) порядок организации работы Исследователя с музейными предметами и музейными коллекциями;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Учреждения, который ответственен за взаимодействие с Исследователем;

3) условия упоминания Учреждения и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

4) период проведения научно-исследовательских работ*;

5) условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах Учреждения.

*Разрешение Генеральный директор Учреждения дает на срок, определяемый в зависимости от объема работы, но не превышающий одного года. По окончании календарного года или при изменении темы работы Исследователь обязан предоставить новое ходатайство или написать новое заявление. При изменении обстоятельств, связанных с организацией основной деятельности учреждения, генеральный директор Учреждения имеет право сократить срок работы Исследователя, известив его об этом в установленном порядке.

2.9. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, учетно-хранительской документации, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа, в т.ч. в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 –ФЗ "О защите персональных данных".

2.10. Доступ Исследователя к предметам, находящимся в фондохранилищах Учреждения во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

3. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище

3.1. Исследователь, допущенный к работе с музейными предметами и музейными коллекциями, обязан ознакомиться с режимом работы и правилами для посетителей Учреждения, правилами работы исследователей в фондохранилище и поставить свою подпись под обязательством их

соблюдения, а также заполнить анкету исследователя установленного образца (приложение № 3).

3.2. После оформления всех необходимых документов для работы в фондохранилище Главным хранителем музейных фондов заказывается пропуск Исследователю на территорию Учреждения в установленном порядке.

3.3. Основное время для работы Исследователя в фондохранилище устанавливается по четвергам с 10.00 до 17.00.

3.4. Основанием для представления Исследователю музейных предметов является письменная заявка-требование (приложение № 4), в которой указываются учетные обозначения предмета, его название, автор, время и место изготовления, а также фамилия, имя, отчество Исследователя, его личная подпись и дата заполнения требования. Требования заполняются Исследователем на каждую единицу хранения.

3.5. Музейные предметы выдаются строго по теме исследования, указанной в ходатайстве или заявлении.

3.6. Последующие заказы выполняются после возвращения Исследователем ранее полученных материалов.

3.7. При посещении Исследователь расписывается в Книге регистрации посещений фондохранилища, подпись Исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за музейные предметы на время пользования.

3.8. Исследователь обязан:

- изучать представленные ему музейные предметы исключительно в музейных помещениях Учреждения и исключительно в присутствии Главного хранителя музейных фондов или ответственного хранителя коллекции;

- проверять состояние полученных музейных предметов, немедленно сообщать о замеченных дефектах Главному хранителю музейных фондов;

- указывать в своих работах учетные обозначения использованных материалов;

- предъявлять при выходе из музейного помещения для просмотра бумаги, тетради, папки, сумки;

- представить в Учреждение библиографическую справку или экземпляр издания в случае использования материалов в печати;

- нести ответственность за сохранность музейных предметов в течение всего времени пользования ими;

- ознакомиться с настоящим Положением и выполнять требования настоящего Положения.

3.9. Исследователям запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в ходатайстве или заявлении;

- передавать музейные предметы для пользования другим лицам;

- класть посторонние предметы на документы, фотографии, гравюры, книги и другие музейные предметы;

- загибать листы и делать пометки в музейных предметах;
- калькировать текст или изображения;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с Главным хранителем музейных фондов.

4. Порядок предоставления неисключительного права музейных предметов

4.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя,
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений,
- сроки выполнения работы,
- контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Учреждению обязательна.

4.2. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации принадлежит Учреждению, за которым закреплены данные музейные предметы и коллекции.

4.3. При использовании изображений предметов, опубликованных Учреждением в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений ГАУ "Московский зоопарк" обязательна.

5. Особые условия

4.4. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения ГАУ "Московский зоопарк" по предварительному письменному обращению.

4.5. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

4.6. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с Главным хранителем музейных фондов и по распоряжению генерального директора Учреждения.

4.7. Теле-, фото- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

4.8. Приказом генерального директора Учреждения назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

Приложение № 1
к Положению об организации доступа
граждан к музейным предметам
и музейным коллекциям
ГАУ "Московский зоопарк"

(на бланке учреждения с указанием исх.номера и даты письма)

Генеральному директору
ГАУ "Московский зоопарк"

Уважаемый _____ !

Прошу Вашего разрешения предоставить сотруднику нашего
учреждения _____ (Ф.И.О., должность) для
работы материалы фондов

по теме

для

(форма письма - свободная)

Подпись руководителя учреждения _____

Приложение № 2
к Положению об организации доступа
граждан к музейным предметам
и музейным коллекциям
ГАУ "Московский зоопарк"

Генеральному директору
ГАУ "Московский зоопарк"

от _____
прож. _____

Телефон: _____
Паспорт _____

Выдан _____

дата выдачи: _____

Уважаемый _____ !

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы
фондов

по теме

для

Подпись _____

Дата _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.).

зарегистрированный (ая) по адресу

(адрес регистрации, согласно паспорту)

Паспорт серии _____ выдан _____ (орган, выдавший

паспорт и дата выдачи) в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 –ФЗ "О защите персональных данных"

_____ (цель обработки персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с _____ по _____
_____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 3
к Положению об организации доступа
граждан к музейным предметам
и музейным коллекциям
ГАУ "Московский зоопарк"

Анкета исследователя
от "___" _____ 201_ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы (учебы) и
должность _____

Наименование организации, направившей исследователя и ее
адрес _____

Образование, ученая степень _____

Тема, хронологические рамки исследования _____

Адрес проживания _____

Телефон домашний _____

Телефон служебный _____

E-mail _____

Наименование документа, удостоверяющего
личность _____

Серия и номер _____

С Положением об организации доступа граждан к музейным предметам и
музейным коллекциям ГАУ "Московский зоопарк" (далее – Положение)
ознакомился (-ась), обязуюсь выполнять требования, изложенные в
Положении.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Согласие на обработку моих персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.),

зарегистрированный (ая) по адресу _____

(адрес регистрации, согласно паспорту)

Паспорт серии _____ выдан _____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи) в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 –ФЗ "О защите персональных данных"

_____ (цель обработки персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с _____ по _____
_____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 4
к Положению об организации доступа
граждан к музейным предметам
и музейным коллекциям
ГАУ "Московский зоопарк"

Заявка-требование
от "___" _____ 20__ г.

Фамилия, инициалы исследователя _____

Тема исследования _____

Учетный номер	Наименование музейного предмета	Наименование автора, время, место изготовления	Сохранность

Подпись исследователя _____